**Klauzula informacyjna RODO**

**Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawnie** działając na podstawie art.  61 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2000), zwanej dalej – „Kodeksem postępowania administracyjnego”, w zw. z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – [Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.] – dalej - [RODO], informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejsko** - **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drawnie z siedzibą: ul. Kościuszki 9, tel. 957682450, e- mail: ops-drawno@wp.pl**
2. W Ośrodku został powołany **inspektor danych osobowych –** **Jackiewicz Paweł**  i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim  za pomocą **adresu e-mail:** **pjackiewicz@drawno.pl , tel. 664773699** **(tylko w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w Ośrodku)**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków ustawowych – Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2021) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, tj. wyrażona przez Pana / Panią zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez Ośrodek umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jednak tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przysługujących Pani/Panu świadczeń, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres związany z przyznaniem i realizacją świadczeń, a następnie zgodnie z okresami i na zasadach, na które wskazano w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO z uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, może Pani/ Pan skorzystać w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Uprawnienie do usunięcia danych oraz cofnięcia zgody na ich przetwarzanie dotyczy tylko kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych **wymaganych dla realizacji świadczeń z pomocy społecznej jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej / zmiany decyzji z urzędu na Pana / Pani korzyść**. Brak przekazania przez Panią/ Pana danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne, pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.